

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 6»

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ №7»
Протокол от 29.08.2025 г. № 3

УТВЕРЖДЁН

приказом МДОБУ
«Муринский ДСКВ № 6»
от 29.08.2025 г. № 130

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6»
на 2025-2026 учебный год**

г. Мурино
2025 г.

Цель: обеспечение условий для информационной и методической поддержки педагогов

Задачи:

- создать систему методических услуг в соответствии с потребностями педагогов;
- создать условия для непрерывного повышения квалификации педагогических работников, развития мотивации к профессиональному росту;
- обеспечить методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса с целью повышения его качества.

Методическая тема Всеволожского района на 2025-2026 учебный год: «Методическое сопровождение образовательных учреждений по реализации федеральных образовательных программ».

Методическая тема ДОУ на 2025-2026 учебный год: «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения, как условие эффективного компонента системы управления качеством образования в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6».

План работы педагогического совета МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6»

Содержание	Ответственный
Август Педагогический совет №1: «Реализация федеральных и региональных проектов в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6» Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности Учреждения за 2024-2025 уч. год, летний оздоровительный период, принятие планов деятельности Учреждения на новый учебный год.	
Подготовка к Педагогическому совету №1: 1. Подготовка годового плана работы ДОУ и других локальных актов, регулирующих воспитательно-образовательную деятельность на 2025-2026 учебный год, на основе анализа работы педагогического коллектива по всем направлениям в 2024-2025 учебном году. 2. Разработка календарно тематического планирования в группах дошкольного возраста в 2025-2026 учебном году. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов. Повестка дня: 1. Реализация федеральных и региональных проектов в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6» в 2025-2026 уч. году, итоги, перспективы на новый учебный год. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Принятие изменений и дополнений в Образовательную программу дошкольного образования МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6». 4. Итоги смотра «Готовность ДОУ к новому учебному году», безопасность Учреждения. 5. Выборы составов: методического совета, методического объединения. 6. Рассмотрение проектов нормативно-правовых актов Учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

7. Принятие корректировки графика аттестации педагогов, тем самообразования, графика переподготовки педагогических работников. 8. Знакомство педагогов с планом работы ВОМЦ на год: конкурсы, КПК, РМО. 9. Информирование педагогических работников о снижении документационной (бюрократической) нагрузки. 10. Разное.	
Ноябрь Педагогический совет №2: «Применение здоровьесберегающих технологий как фактор полноценного развития дошкольника» Цель: Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6»	
Подготовка к Педагогическому совету №2: 1. Подготовка к открытому занятию по физической культуре. 2. Подготовка выступления инструктора по физической культуре о применении здоровьесберегающих технологий во всех возрастных группах. Повестка дня: 1. Приветственное слово заведующего Учреждения, озвучивание темы и цели педагогического совета. 2. Открытое занятие по физической культуре в группе старшего дошкольного возраста 6-7 лет «Знайки» по теме «Быть здоровыми хотим» (инструктор по физической культуре Иванова Н.Н.). 3. Применение здоровьесберегающих технологий во всех возрастных группах. 4. Об итогах совещаний руководителей образовательных учреждений. 5. О разработке в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6» плана мероприятий («дорожной карты») тпо снижению бюрократической нагрузки.. 6. Разное.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
Март Педагогический совет №3: «Историческое просвещение: основные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе». Цель: формирование у дошкольников основ гражданственности и патриотизма, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, сообществу	
Подготовка к Педагогическому совету №3: 1. Подготовка презентации по теме: «Историческое просвещение: основные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе». 2. Оказание помощи педагогам в подготовке презентаций и докладов по теме педагогического совета.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

3. Тематические консультации с педагогами. Повестка дня: 1. Приветственное слово заведующего Учреждения, озвучивание темы и цели педагогического совета. 2. «Круглый стол» на тему «Историческое просвещение: основные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе». 3. От теории к практике. Обмен опытом. 4. Исторический образ в логотипе Года единства народов России. 5. Разное	
Май Итоговый педагогический совет № 4: «Результаты реализации актуальных направлений дошкольного образования в образовательно-воспитательном процессе ДООУ» Цель: подведение итогов учебного года	
Подготовка к Педагогическому совету №4: 1. Сравнительный анализ педагогической диагностики во всех группах (сентябрь-май). 2. Итоги педагогической диагностики детей подготовительной группы «Готовность к школе». 3. Подготовка отчётов и анализа работы ДООУ по реализации образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО и ФГОС ДО в 2025-2026 учебном году. 4. Обсуждение плана работы на летний оздоровительный период. Повестка дня: 1. Вступительное слово о теме и целях педагогического совета. 2. Анализ работы ДООУ в 2025-2026 учебном году: реализация образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО и ФГОС ДО с учётом актуальных направлений дошкольного образования; работа по оздоровлению и физическому развитию детей в ДООУ; организация работы по историческому просвещению воспитанников, организация педагогического просвещения родителей. 3. Отчёты работы воспитателей по темам самообразования. 4. Сообщение о результатах наставничества в 2025-2026 учебном году. 5. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 6. Выбор годовых задач работы ДООУ на 2026-2027 учебный год. 7. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. 8. Результаты смотров -конкурсов, выставок, открытых просмотров. Вручение грамот.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

1.4. Работа с кадрами

План мероприятий по повышению профессионального уровня педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в методических мероприятиях методического объединения: мастер-классах, семинарах-практикумах и др.	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
2.	Проведение открытых мероприятий в рамках деятельности МО ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
3.	Взаимопосещение открытых мероприятий в рамках деятельности МО ДОУ	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
4.	Организация прохождения семинаров, курсов повышения квалификации в дистанционном и очном формате	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
5.	Организация деятельности педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
6.	Оказание методической помощи педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах	в течение года	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
7.	Участие педагогов ДОУ в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, профессиональных конкурсах педагогических достижений, организованных районными методическими объединениями	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
8.	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, конференциях, общих родительских собраниях ДОУ	по плану ДОУ	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
9.	Оказание методической помощи «молодым» и вновь прибывшим педагогам	в соответствии с планом наставничества в 2025-2026 учебном году	Педагоги-наставники, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

10.	Реализация наставничества над «молодыми» и вновь прибывшими педагогами в соответствии с Картой индивидуального образовательного маршрута молодого педагога на 2025-2026 учебный год	в течение года	Педагоги-наставники, заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
11.	Прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с планом курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год	в течение года	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, педагоги
12.	Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогами своей профессиональной деятельности	май	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, педагоги
13.	Организация системы педагогического контроля профессиональной деятельности педагогов с целью установления ее соответствия требованиям профессиональных стандартов	в соответствии с планом контроля	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
14.	Обеспечение проведения аттестации руководящих и педагогических кадров ДОО в соответствии с планом-графиком аттестации	в соответствии с планом-графиком	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
15.	Обеспечение повышения квалификации руководящих и педагогических кадров ДОО	в соответствии с планом-графиком повышения квалификации	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
16.	Планирование, обобщение, отчет педагогов по теме самообразования	май	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, педагоги
17.	Анкетирование педагогов по выявлению профессиональных затруднений	Начало и конец учебного года	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, педагоги

Раздел 2. Организационно – методическая работа

2.1. Работа методического совета (по плану, утверждаемому на заседании методического совета)

1.2. Работа методического объединения: семинары, семинары-практикумы, круглые столы, педагогические практикумы

Методическая тема методического объединения в 2025 -2026 учебном году:
«Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения, как условие эффективного компонента системы управления качеством образования в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6».

№	Форма работы	Тема и содержание	Сроки	Ответственные
1.	Установочное заседание МО	Тема: «Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2025-2026 учебный год» План: 1.Обсуждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год с учётом современных тенденций развития дошкольного образования. 2.Рассмотрение КТП по реализации по реализации ОП ДО в 2025-2026 уч. г. 3. Рассмотрение графика открытых мероприятий педагогов ДОУ. 4. Рассмотрение тем и планов самообразования педагогов на 2025-2026 учебный год. 5. Обсуждение эффективных способов организации работы по наставничеству в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР, руководитель МО
2.	Педагогический практикум	Тема: «Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста через ролевые финансовые игры» План: 1. Рассмотрение педагогами плана мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры среди обучающихся в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6» в 2025-2026 уч. году. 2. Организация мероприятий по повышению финансовой грамотности и формированию финансовой культуры среди обучающихся в процессе реализации ФОП ДО.	декабрь	Заместитель заведующего по ВР руководитель МО

3.	Семинар-практикум	Тема: «Использование оборудования для развития двигательной активности на прогулке» План: 1. Роль двигательной активности во время прогулки. 2. Анализ наличия оборудования на прогулочных участках. 3. Использование выносного инвентаря в подвижных играх.	февраль	Заместитель заведующего по ВР, руководитель МО
4.	Педагогическая гостиная	Тема: «Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) обучающихся на современном этапе дошкольной образовательной организации» План: 1. Нормативно-правовые основы педагогического просвещения родителей в образовательной организации. 2. Особенности организации педагогического просвещения в ДОУ. 3. Представление методических разработок по педагогическому просвещению родителей (законных представителей) обучающихся.	июнь	Заместитель заведующего по ВР, руководитель МО

2.3. Работа методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОУ	сентябрь-	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
2.	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	октябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
3.	Разработка положений, планов, проектов в 2025-2026 учебном году	ноябрь-декабрь	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
4.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач	ноябрь	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

5.	Работа по составлению отчётной документации за 2025год (1-ДОД, 1-ДО и др.)	январь	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
6.	Аналитическая работа по самообследованию за 2025 год	январь	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
7.	Разработка и распространение памяток по вопросам информационной безопасности дошкольников	февраль	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
8.	Подготовка к педагогическому совету по теме: «Историческое просвещение: основные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе»	март	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
11.	Подготовка методических материалов к методическому объединению педагогов	апрель	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
12.	Аналитическая работа: подведение итогов 2025-2026 учебного года	май-июнь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, педагоги
13.	Разработка Плана летнего оздоровительного периода 2026г	май	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
14.	Методическое сопровождение воспитательных мероприятий в летний оздоровительный период	июнь-август	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
15.	Планирование методической и воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
16.	Оформление презентаций для педагогических советов, методических мероприятий и групповых родительских собраний	август-июнь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, педагоги

2.4. Консультации для педагогов к педагогическим советам

№	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
2.	Требования к ведению документации педагогами	октябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

3.	Применение здоровьесберегающих технологий во всех возрастных группах	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
4.	Групповая консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
5.	Историческое просвещение: основные подходы к реализации актуального направления в образовательном процессе детского сада	февраль	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
6.	Обобщение работы по Дорожной карте реализации наставничества	апрель	Заместитель заведующего по ВР, наставники
7.	Анализ и обобщение опыта работы по самообразованию	апрель	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
8.	Организация планирования деятельности на летний оздоровительный период в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	май	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель

2.5. Консультации, собеседования, педагогические диалоги, заседания рабочих групп

№ п/п	Тема консультации	Срок	Ответственные
1.	Групповая консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ОП ДО на основе ФОП ДО и ФГОС ДО»	сентябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
2.	Консультация «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи образовательных технологий»	октябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
3.	Педагогический диалог: проведение стартовой педагогической диагностики (мониторинг динамики и особенностей развития ребенка)	октябрь	Воспитатели, обмен опытом
4.	Подготовка и проведение консультаций безопасности в ДОО	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
5.	Консультации «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
6.	Консультация с наставниками и наставляемыми о направлениях и содержании их совместной работы.	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, наставники,

			наставляемые
7.	Подготовка и раздача памяток по предотвращению детского травматизма	декабрь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
8.	Тренинг для педагогов «Коммуникативная компетентность педагога»	январь	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
9.	Обновление информации на стендах на тему «Здоровый образ жизни»	январь	Воспитатели
10.	Консультации по энергосбережению с воспитателями	февраль	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
11.	Индивидуальные консультации педагогов по работе ФОП ДО	март	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель
14.	Педагогический диалог: «Как составить характеристику на ребенка»	апрель	Воспитатели, обмен опытом
15.	Круглый стол: «Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планы на следующий учебный год»	май	Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель, педагоги

2.6. Темы самообразования педагогических работников (приложение № 20 к приказу от 29.08.2025 № 130)

Раздел 3. Организационно – педагогическая работа

1.1. Открытые просмотры педагогов

№	Ф.И.О	Должность	Группа	Тема занятия	Дата проведения
1	Карлова Светлана Анатольевна	Воспитатель	«Знайки»	Математические представления «В мире транспорта. Безопасность на транспорте»	12.05.2026
2	Соседко Жанна Алексеевна	Воспитатель	«Жемчужинки»	Развитие речи «Такой разный транспорт»	14.05.2026
3	Хачатрян Анаит Дживановна	Воспитатель	«Почемучки»	Аппликация «Рыбка в аквариуме»	18.03.2026
4	Черкашина Наталья Сергеевна	Воспитатель	«Почемучки»	Сюжетно-ролевая игра «Магазин»	25.13.2026

5	Шуплецова Светлана Владимировна	Инструктор по ФК	«Непоседы»	Физкультура «Весна в далеких странах»	20.05.2026
7	Козырева Гульнора Артиковна	Воспитатель	«Затейники»	Аппликация «Ёлочные игрушки»	10.12.2025
	Зиминая Наталья Владимировна	Воспитатель	«Солнышко»	Интегрированное занятие «Путешествие по сказкам»	15.04.2026
10	Иванова Надежда Николаевна	Инструктор по ФК	«Знайки»	«Быть здоровыми хотим»	17.11.2025
11	Пашина Вероника Дмитриевна	Музыкальный руководитель	«Непоседы»	Музыкальное развитие «Поём, стучим, играем»	29.10.2025

3.3. Организация работы с молодыми педагогами.

План мероприятий по реализации целевой модели наставничества в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6»

Документы	Содержание деятельности	Срок реализации
1. Подготовка условий для реализации программы наставничества в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 6»		
- Приказ об организации работы по наставничеству в 2025-2026 учебном году	Обеспечение нормативно-правового оформления программы наставничества. Определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты. Разработка «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	до 10.09.25г
- План по реализации целевой модели наставничества, - Дорожной карты внедрения системы наставничества (утверждение).	- Создание условий и формирование команды и по реализации целевой модели наставничества.	до 10.09.25г
- Размещение организационно-распорядительной документации на сайте учреждения	- Создание и пополнение материалами страницы по наставничеству на сайте МДОБУ «Муринский ДСКВ №7».	В течение всего периода

2. Формирование баз наставников и наставляемых. Формирование наставнических пар.		
– Перечень лиц, желающих иметь наставников.	- Информирование педагогов о возможностях и целях программы.	до 30.08.25 г
– Анкеты для наставников и наставляемых, опросные листы и т.д.	- Сбор данных о наставляемых и наставниках.	до 30.08.25 г
– Приказ об утверждении наставнических пар.	Организация групповых встреч для формирования желающих или готовых быть наставниками.	до 02.09.25г.
– Карты индивидуального образовательного маршрута наставляемых.	Разработка видов деятельности	до 02.09.25 г
3. Отбор и обучение наставников		
– Приказ об утверждении реестра наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества.	- Выдвижение наставников в соответствии с Положением о наставничестве, утверждение реестра наставников.	до 02.09.25 г
- Памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и т.д.	- Подготовка методического материала для сопровождения наставнической деятельности.	в течение учебного года
Участие в семинарах, мастер-классах, конкурсах по наставничеству.		в течение учебного года
4. Организация и осуществление работы наставнических пар		
- Приказ об утверждении программы, плана наставнической деятельности.	- Подготовка программ, планов наставнической деятельности по модели.	в течение учебного года
	- Методическое сопровождение наставников по взаимодействию с наставляемыми.	в течение учебного года
- Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	- Сбор обратной связи от наставников, наставляемых и куратора для мониторинга эффективности реализации программы.	январь 2026 г., май 2026 г.
5. Завершение наставничества		
– Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества.	Итоговое анкетирование удовлетворённости наставников и наставляемых организацией программы наставничества, рефлексия.	май 2026 г.

- Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора).	Итоги мониторинга эффективности реализации программы	май 2026 г.
- Приказ по итогам реализации программ и планов наставнической деятельности.		май 2026 г.
Формирование долгосрочной базы наставников, в т.ч. включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли	Рассмотрение на итоговом педсовете	май 2026 г.